

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年3月29日

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点/課題や改善すべき点など踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|--|----|-----|--|
| 環境・体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 17 | | <ul style="list-style-type: none"> ・教室6室 215.5㎡、集会室128.4㎡ 法令基準以上の床面積を確保しています。 ・教室、集会室や園庭は人数調整と時間を調整して活動スペースを確保しています。 |
| | ② 職員の配置は適切であるか | 13 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・子ども4人に対して保育士等1人以上の配置をして法令基準以上の配置をしています。 ・日頃から他クラスと合同で活動を行ったり、職員全員で協力体制をとり、活動に支障がないように努めています。 |
| | ③ 事業所の設備等について、利用者に応じた配慮が適切になされているか | 17 | | <ul style="list-style-type: none"> ・設備や備品等は、園児が利用しやすいように配慮しています。 ・床の段差がないバリアフリー、エアコン設置、子どもの背丈に合わせ手洗い場に台を設置、排泄状況の違いによるタイプ別トイレの設置をしています。 |
| | ④ 指導室内は個々の子どもの状態に配慮した環境調整が行われているか | 17 | | <ul style="list-style-type: none"> ・個々の子どもの状態に配慮し、環境調整しています。 ・靴かけ、衣服の置場、着脱場所を視覚的にわかりやすくしています。 ・イス、机の大きさや高さ等、利用しやすいようにしています。 ・環境調整の備品は必要に応じ検討しています。 |
| | ⑤ 園内の安全対策が十分に取られているか | 17 | | <ul style="list-style-type: none"> ・毎日、園内の危険箇所を点検し、安全対策には配慮しています。 随時、朝礼・終礼等でヒヤリハット・事故の報告と対策をして、職員の安全に対する意識を高めています。 ・チェックリストを作成し、定期的に設備、備品の安全点検を行っています。 ・遊具の使用前に安全確認を行っています。 ・遊具の設置の仕方は共通認識を持ち、安全に設置ができるようにしています。 |
| | ⑥ 園内は常に衛生的な状態に保たれているか | 16 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎日、清掃及び消毒をしていますが、丁寧に行うよう掃除の仕方などを見直していきます。 ・感染症予防のため、常に換気をしています。 ・係が衛生的な状態に保たれているかを確認しています。出来ていない時は改善するように努めています。 |
| 業務改善 | ⑦ 業務改善を進めるための目標設定と振り返りに広く職員が参画しているか。 | 16 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・各部署ごとで業務改善を進め目標設定し、振り返りについては広く職員が参画するよう努めています。 ・業務改善の話合いをした内容は職員に周知するように努めています。 |
| | ⑧ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 17 | | <ul style="list-style-type: none"> ・保護者評価を実施しています。評価表や行事ごとの感想や意見を踏まえて業務改善につなげています。 |
| | ⑨ 事業者向け自己評価及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行っているか | 17 | | <ul style="list-style-type: none"> ・職員、保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所としての自己評価を行っています。 |
| | ⑩ 自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 17 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで公開しています。 |

| | | | | | |
|----------|----------|--|---------------------------------------|----|--|
| | ⑪ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 7 | 10 | ・第三者による外部評価は、行っていません。必要に応じて検討します。 |
| | ⑫ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 17 | | ・職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保するように努めています。 |
| 適切な支援の提供 | ⑬ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 17 | | ・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しています。 |
| | ⑭ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 8 | 9 | ・標準化されたアセスメントツールは使用していません。関係機関からのアセスメントツール結果を基に適応行動の状況を把握しています。 |
| | ⑮ | 児童発達支援計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 16 | 1 | ・子どもの状況により、支援に必要な項目を選択し、具体的な支援内容を設定しています。 |
| | ⑯ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 16 | 1 | ・児童発達支援計画に沿った支援を行っています。 |
| | ⑰ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 17 | | ・活動プログラムはクラス単位や活動グループ別で行っています。 |
| | ⑱ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 17 | | ・定期的に活動内容を見直して、活動プログラムが固定化しないよう工夫しています。 ・年度毎のプログラムを資料として保存し、改善点の見直しを行っています。 |
| | ⑲ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | 17 | | ・子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しています。 |
| | ⑳ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 17 | | ・支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認するように努めていきます。 |
| | ㉑ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか | 17 | | ・日々、支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているが、時間的に全員集まるのが難しい時は、支援記録に目を通すことで支援の振り返りを行っています。 |
| | 適切な支援の提供 | ㉒ | 日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 17 | |
| ㉓ | | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 17 | | ・年に2回モニタリングし見直しの必要性を判断しています。 |
| ㉔ | | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 17 | | ・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しています。 |
| ㉕ | | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 17 | | ・必要に応じて、児童相談所やあいあいセンター等の関係機関と連携しています。 |
| 適切な支援の提供 | ㉖ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 17 | | ・文書及び面談で支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。 |
| | ㉗ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 17 | | ・文書及び面談で支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。 |
| | ㉘ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 17 | | ・あいあいセンター等の児童発達支援センターのSTやOTの助言や研修を受けています。 |
| | ㉙ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 17 | | ・年長・年中を対象に保育園との交流を定期的に行っています。 |
| | ㉚ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 6 | 11 | ・自立支援協議会等の会議等には参加していません。必要に応じて検討します。 |

| | | | | | |
|------------|----|---|----|---|---|
| 保護者への説明責任等 | ③① | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 17 | | ・保護者との定期的な面談、おたより帳、電話等の連絡により子どもの状況や課題について共通理解をするようにしています。 |
| | ③② | 保護者に対して家族支援を行っているか | 17 | | ・保護者向け学習会や面談等を行っています。 ・家庭の様子を連絡票や電話連絡、面談などで確認を行いながら、必要な場合は助言をしています。 |
| | ③③ | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 17 | | ・契約説明時に説明を行っています。 |
| | ③④ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 17 | | ・保護者に児童発達支援計画の説明を行い同意を得ています。 |
| | ③⑤ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 17 | | ・保護者からの相談に適切に応じ必要な助言と支援を行っています。 |
| | ③⑥ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 17 | | ・会場の提供、その他保護者同士の連携を支援しています。 |
| 保護者への説明責任等 | ③⑦ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 17 | | ・保護者には相談窓口について周知しています。相談等があった場合は、迅速かつ適切に対応しています。必要に応じて全職員に周知していきます。 |
| | ③⑧ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 17 | | ・園だより、クラスだよりで活動概要や行事予定等の情報を保護者に発信しています。 |
| | ③⑨ | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 17 | | ・個人情報決められた場所に保管し、園の外に持ち出さないようにし、個人情報の取扱いに十分注意しています。 |
| 非常時等の対応 | ④① | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 17 | | ・障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしています。 |
| | ④② | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 11 | 6 | ・事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っています。 |
| 非常時等の対応 | ④③ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 16 | 1 | ・事故・火災・土砂災害マニュアルの策定をし、職員に周知、訓練しています。その他マニュアルは今後、策定し、保護者への周知をしていきます。 |
| | ④④ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 17 | | ・計画的に災害に備えた訓練を実施していきます。 ・不審者への訓練は実施できるように努めていきます。 ・訓練後の課題については改善に努めていきます。 |
| | ④⑤ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | 17 | | ・調査票で事前に服薬やてんかん発作等のこどもの状況を確認しています。 ・全職員が認識できるように、預かっている薬の一覧表を作成し、必ず引継ぎを行い、引継ぎが行われたかの確認をしていきます。 ・クラス内で預かっている薬の把握を行うように努めていきます。 |
| | ④⑥ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 17 | | ・食物アレルギーは、医師の指示書に基づき対応しています。 |

| | | | |
|----|---|----|--|
| ④⑥ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 17 | ・ヒヤリハット事例集は作成しています。随時ヒヤリハットの事例と改善点を終礼等で共有しています。、定期的にヒヤリハット事例を検証していきます。 |
| ④⑦ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 17 | ・職員全員に向けて虐待防止の研修を行っています。適切な対応を心掛けて参ります。 |
| ④⑧ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 17 | ・身体拘束を行う場合は、保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載します。 |

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和6年3月29日

事業所名 児童発達支援センターゆたか学園

保護者等数56 回収数47 割合83.3%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|---------|---|--|----|-----------|-----|-------|---|--|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 44 | | 2 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・集会室や園庭は子供が回れるスペースが確保されていると思う。 ・運動場(園庭)が狭い。 ・教室も活動によってロッカーの配置がかえられてるので、広々とあそべて良いと思う。 ・息子は園庭で遊ぶのが大好きです。雨のときでもたくさん走り回ることができる集会室も広くて良いと思います。 ・教室に関しては狭いなと感じます。 | <ul style="list-style-type: none"> ・教室6室 215.5㎡、集会室128.4㎡ 法令基準以上の床面積を確保しています。 ・教室、集会室や園庭は時間を調整して活動スペースを確保しています。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 43 | | 3 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・環境が変わる4月5月の時期や、敏感な時期の子がいるときは慣れた先生が不在になると子どもも不安定になって事故も起きかねないので、配置の工夫をお願いしたいです。 ・普通の幼稚園や保育園に比べると多いが、先生たちは大変そうだと感じる。 ・子どもに対して先生が多く、手厚く見てもらえるので、とてもありがたいです。また、先生たちの専門性が高くて、たくさん助言して下さって助かっています。 | <ul style="list-style-type: none"> ・子ども4人に対して保育士等1人以上の配置をして法令基準以上の配置をしています。 ・他クラスと合同で活動を行ったり、職員全員で協力体制をとり、事故防止や活動に支障がないように努めています。 ・保育士等の専門性を高めるための研修等を行っています。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、利用者に応じた配慮が適切になされているか | 44 | | 2 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・危険なものは子供たちの手の届かない所に置かれている。 ・ベランダの安全面が少し気になります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・設備や備品等は、園児の安全及び利用しやすいように配慮しています。 ・ベランダでは、園児が柵に登らないように職員が見守り危険がないよう対応をしています。 |
| | ④ | 指導室内は個々の子どもの状態に配慮した環境調整が行われているか | 46 | | | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・たくさん工夫されていると思います。 | <ul style="list-style-type: none"> ・個々の子どもの状態に配慮し、環境調整しています。 ・痙攣を起した子へは必要に応じて、部屋から出て落ち着ける場所に行く、別の遊びに誘う、落ち着くまで職員が寄り添う、自分で切り替えるまで職員が少し距離を取り見守る等して対応しています。 |
| | ⑤ | 園内の安全対策が十分に取られているか | 46 | | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ベランダの安全面が少し気になります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎日、園内の危険箇所を点検し、安全対策には配慮しています。 ・遊具の安全確認は日頃より行っています。必要に応じて、補修、買換えをし、安全に活動できるように努めています。 ・ベランダでは、園児が柵に登らないように職員が見守り危険がないよう対応をしています。 |
| | ⑥ | 園内は常に衛生的な状態に保たれているか | 44 | | 3 | | <ul style="list-style-type: none"> ・足の裏が真っ黒になって帰ってきます。 ・教室の床が少し汚れているように感じます。 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎日、清掃及び消毒をしていますが、常に衛生的な状態が保たれるように努めています。 |
| | ⑦ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか | 47 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しています。 | |

| | | | | | | | |
|----------|---|--|----|---|--|---|---|
| 適切な支援の提供 | ⑧ | 児童発達支援計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 47 | | | | 子どもの状況により、支援に必要な項目を選択し、具体的な支援内容を設定しています。 |
| | ⑨ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 46 | 1 | | | 児童発達支援計画に沿った支援に努めています。 |
| | ⑩ | 活動プログラムが工夫されているか | 46 | | | 1 | ・とてもいいプログラムだと思います。 ・季節の変化や子どもの成長発達に合った活動内容になるよう工夫しています。 |
| | ⑪ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 37 | 3 | | 7 | ・交流の機会があったらいいと思います。 ・今年度からコロナ渦以前のように年長・年中を対象に保育園との交流を定期的に行っています。 |
| 保護者への説明等 | ⑫ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 44 | 1 | | 2 | ・契約説明時に説明を行っていますが、より分かりやすい説明を行うように努めます。 |
| | ⑬ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 46 | | | 1 | ・児童発達支援計画を示しながら、支援内容の説明をしています。 |
| | ⑭ | 保護者に対して家族支援が行われているか | 44 | 3 | | | ・学習会や個別懇談以外にも日々のおたより帳や直接お電話頂いたりなどで、日頃の困ったことや悩みを聞いてくださり、家族のおだやかな幸せにいつもご尽力頂きありがとうございます。 ・学習会がすごく充実していて、いい参考になります。また参観と面談をとおして、課題を共有して、色々な助言をいただいております。 ・相談員へ困り事を相談時、サポート面などの情報福祉利用について区役所(保健福祉))案内された。もう少し情報あればと思います。 |
| | ⑮ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか | 47 | | | | ・おたより帳を通して、子供の園の様子を知ることができていい。 ・お忙しい中、連絡帳へのお返事ありがとうございます。 ・おたより帳や、クラスの集まり等、会った時に話してくれます。 |
| 保 # | ⑯ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 47 | | | | ・保護者との定期的な面談、電話等の連絡により子どもの状況や課題、育児に関する助言等の支援を行うよう努めています。 |
| | ⑰ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 42 | 3 | | 2 | ・保護者会の会場の提供、その他保護者同士の連携を支援しています。 |
| | ⑱ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されるとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 45 | 1 | | 1 | ・入院～退院後の園生活について個別に対応して頂き、とても感謝しています。 ・相談等があった場合は、迅速かつ適切に対応するよう努めています。 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|----|---|---|---|--|
| 観 者 へ の 説 明 等 | ⑱ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 46 | 1 | | | ・子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしています。 |
| | ⑲ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか | 44 | 3 | | ・参観の日でなく、親がいない状況での姿をより見てみたい。(写真なども) | ・園だより・クラスだよりで活動概要や行事予定等の情報を保護者にお知らせしています。 ・事業所自己評価はホームページで公開しています。 ・保護者が参観していない行事の様子等(写真)を保護者会の時にお伝えしています。 |
| | ⑳ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか | 43 | 2 | 2 | ・衣類の間違が多いです。連絡票も違う保護者に返されたこともありま した。二次チェックなど、間違いがないように徹底してほしいです。 ・衣類などは仕方ないのでは？書類の徹底を求めます。 | ・個人情報是指定の場所で管理し、取扱いには十分に注意しています。 ・書類や衣類の渡し間違いがないように努めていきます。 |
| 非 常 時 等 の 対 応 | ㉑ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | 42 | 2 | 3 | | ・危機管理マニュアルは策定をしています。 |
| | ㉒ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 47 | | | | ・定期的に火災避難訓練等を実施しています。 ・訓練後は園だよりで実施日を伝えています。 |
| 満 足 度 | ㉓ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 44 | 2 | 1 | ・毎日楽しく通っています。 ・ゆたか学園に行くよとリュックを見せると玄関に走って行き、くつをはかせてくれと要求してきます。園バスが見えるとジャンプして喜んでいきます。 ・帰りしぶり(バスに乗りたくない)があった時は、電話で連絡をくれ、対策を一緒に考えてくれた。 ・「黄色！！」とバス見てワクワクしているようです。入園してから今のところ行きしぶりする姿見たことないです。 ・たまに気分が乗らずバスが来ても嫌がる事がありますが、着くと楽しんでるようです。 ・あした、ゆたかある？と確認してきます。気分によるものはありますが、園が嫌での行きしぶりはありません。 ・明日は？と毎日聞いてくるぐらいとても楽しみにしています。 ・言葉が話せないけど、車で送りむかえしているのである場所を通過するとわかるようで、ニコニコします。 ・参観では笑顔が見られたので、楽しく通っていると思います。 | ・子どもたちにとって興味や関心を持つ様な働きかけ、楽しいと思えるような活動を準備するよう心掛けています。 ・行きしぶり等の原因を把握し、子どもが楽しく登園出来るように努めていきます。 |

| | | | | | |
|----|----------------|----|---|---|---|
| ②⑤ | 事業所の支援に満足しているか | 46 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・すべてにおいて満足しています。本 当に毎日ありがとうございます。 ・毎日の療育活動のおかげでできる ようになったことが増えました。支援 にととも満足しています。 ・通所半年ですが、その子のペース で特性に合わせて支援して頂いてい る。子供の成長を感じることができま す。 ・とても満足しています。 ・いつも先生方には、休みが多いの にお声かけして頂いたり、ありがたい です。 ・期待以上の支援で、大変満足して います。 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎年度、必要に応じ運営について 見直しをしています。支援に満足し て頂けるよう日々、努力して参りま す。 |
|----|----------------|----|---|---|---|